**ACTE NECESARE IN VEDEREA INCHEIERII CONTRACTULUI DE FURNIZARE DISPOZITIVE MEDICALE**

**- 2017-**

**Documentele se depun la sediul CAS Mures din str. Aurel Filimon nr 19,**

**Tg. Mures**

1. Cererea pentru intrarea în relaţie contractuală cu casa de asigurări de sănătate - conform modelului ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES, pentru anul 2017;
2. Certificatul de inregistrare cu Codul unic de înregistrare si Certificatul de înscriere

menţiuni cu evidenţierea reprezentantului legal şi a codurilor CAEN pentru toate categoriile de activităţi pentru care se solicită intrarea în contract cu casa de asigurări de sănătate, sau actul de înfiinţare conform prevederilor legale în vigoare.

1. Contul deschis la Trezoreria Statului
2. Dovada de evaluare a furnizorului pentru sediul social lucrativ si pentru fiecare punct de

lucru, valabila la data incheierii contractului cu obligatia furnizorului de a o reînnoi pe toata perioada derularii contractului+ declaraţie privind evaluarea (conform **modelului** ce se poate descărca / printa de pe site-ul CAS MURES);

1. Certificatul/certificatele de înregistrare a dispozitivelor medicale, emis/emise de Ministerul

Sănătăţii/Agenţia Naţională a Medicamentului şi a Dispozitivelor Medicale, ori documentele de înregistrare dintr-un stat membru din Spaţiul Economic European şi/sau declaraţia/declaraţiile de conformitate CE, emisă/emise de producător - traduse de un traducător autorizat, după caz;

1. Avizul de funcţionare, după caz, emis de Ministerul Sănătăţii/ Agenţia Naţională a

Medicamentului şi a Dispozitivelor Medicale, conform prevederilor legale în vigoare;

1. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabila

la data incheierii contractului, cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului (în condiţiile Ordinului CNAS nr. 346/2006 , cu modificarile ulterioare);

1. Lista preţurilor de vânzare cu amănuntul şi/sau a sumelor de închiriere pentru dispozitivele

a căror furnizare face obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate si in format XML.

1. Dovada plăţii la zi a contribuţiei la Fond pentru asigurări sociale de sănătate şi a contribuţiei

pentru concedii şi indemnizaţii, efectuată conform prevederilor legale în vigoare, certificat de atestare fiscala care trebuie prezentat casei de asigurări de sănătate până cel târziu în data de 30.03.2017;

1. Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul

medico-sanitar care îşi desfăşoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege şi care urmează să fie înregistrat în contract şi să funcţioneze sub incidenţa acestuia, valabilă la data încheierii contractului;

1. Programul de lucru pentru sediul social lucrativ si pentru punctele de lucru
2. Copie dupa actul constitutiv al societatii
3. Împuternicire legalizată pentru persoana desemnată ca împuternicit legal în relaţia cu

casa de asigurări de sănătate, după caz.

1. Copie buletin/carte de identitate a reprezentantului legal/împuternicitului furnizorului şi

datele de contact ale acestuia ( telefon mobil).

1. Adresa poştă electronică
2. Declaraţia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale din care să rezulte

că nu au încheiate sau nu încheie pe parcursul derulării raporturilor contractuale cu casele de asigurări de sănătate contracte, convenții sau alte tipuri de înțelegeri cu alți furnizori care se află în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate sau în cadrul aceluiași furnizor, în scopul obținerii de către aceștia/personalul care își desfășoară activitatea la aceștia, de foloase/beneficii de orice natură,care să fie în legătură cu obiectul contractelor încheiate cu casele de sigurări de sănătate.-conform modelului de pe site-ul CAS MURES.

1. Declarația reprezentantului legal al furnizorului conform căreia toate dispozitivele

medicale pentru care se solicită incheierea contractului cu casa de asigurări de sănătate corespund denumirii si tipului de dispozitiv prevăzut în pachetul de bază și respectă condițiile de acordare prevăzute în H.G. 161/2016.

Nota

1. Toate documentele depuse in fotocopie vor fi stampilate si semnate de reprezentantul legal si vor purta mentiunea “conform cu originalul”.

2. Documentele solicitate vor fi perforate si indosariate obligatoriu într-un dosar de plastic cu sina pentru incopciat, în ordinea menţionată în opis, si paginile vor fi numerotate.

3 Toate documentele vor fi depuse în formatul solicitat.

4. Dosarele incomplete si documentele neconforme ca forma, continut sau valabilitate nu pot fi validate.

5. Toate declaratiile solicitate vor fi intocmite olograf( exceptii fiind cele ale caror model se va descarca de pe site-ul CAS MURES), parafate, semnate si datate.

6. Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în dosar în ordinea menţionată în opis.